

## Office Manager Sales, Marketing en Administratie (M/V)

Adeona BV brengt met **Deona** sinds 2014 een **software-oplossing** op de markt voor **kinderdagverblijven**, **onthaalouders** en **buitenschoolse kinderopvang**. We bieden een unieke en volledige oplossing voor deze drie type voorzieningen in de **Vlaamse markt**. Deona is marktleider in het segment van kinderdagverblijven en onthaalouders en is sinds augustus 2021 onderdeel van de KidsKonnnect groep. Het team is de afgelopen jaren dan ook sterk gegroeid.

Zin om ons jong en dynamisch team te versterken als getalenteerde en gedreven **office manager** ?

- Je verzorgt de volledige klanten administratie op vlak van licenties, abonnementen en facturatie
- Je zorgt in overleg met het team en de marketing afdeling voor sales en support communicatie naar prospecten en klanten via mail, onze website en sociale media
- Je bereidt de offertes voor klanten voor in overleg met het sales team
- Je schrijft release notes en maakt gebruikershandleidingen voor onze software toepassingen
- Je assisteert de General Manager bij de opmaak van rapporteringen en diverse taken
- Je bent een vast aanspreekpunt voor onze klanten wat betreft administratieve en commerciële vragen

**Jij:**

- behaalde een Bachelor diploma of kan relevante ervaring voorleggen
- spreekt vloeiend Nederlands
- hebt affiniteit met software
- bent betrouwbaar, discreet, punctueel en nauwgezet in je werk
- bent een klantvriendelijke communicator
- kan autonoom je prioriteiten stellen en je tijd beheren

**Extra pluspunten als je kennis hebt van:**

- Sectorkennis kinderopvang
- Frans (vloeiend, niveau B)

**Wat bieden wij?**

Bij Deona kom je terecht in een jong en dynamisch team, bestaande uit 3 collega's in het Support Team, 2 Software Developers en 2 Sales en marketing medewerkers. 1 dag per week werk je vanuit ons kantoor te Antwerpen, de overige dagen werk je van thuis uit.

Iedereen in het team denkt mee na over de verdere evolutie van de software en breidt zijn/haar kennis van de sector continu uit. Bovendien is er steeds ruimte om bijkomende opleidingen te volgen in het kader van jouw functie.

Dit alles wordt uiteraard aangevuld met een aantrekkelijk salarispakket, maaltijdcheques en een hospitalisatieverzekering.

Ben jij de collega die we zoeken? Stuur dan je CV en motivatiebrief naar Patrick Vrydaghs via [patrick@kinderopvang-software.be](mailto:patrick@kinderopvang-software.be).